

**PELATIHAN TEKNOLOGI INFORMASI KOMUNIKASI (TIK)
UNTUK MENINGKATKAN KETERAMPILAN
ADMINISTRASI PERKANTORAN PADA SISWA-SISWI
SMKN 1 SEBERIDA KABUPATEN INDRAGIRI HULU**

Aris Triyono¹, Fitria Ningsih², Tri Rahayu³, Nessie Illona Amorita⁴, Af Ahmad Ramadhan⁵.

¹⁾²⁾³⁾⁴⁾⁵⁾ Dosen Prodi Manajemen, Institut Teknologi dan Bisnis Indragiri.

Jalan R. Soeprapto No. 14 Sekip Hilir, Kec. Rengat, Kab. Indragiri Hulu, Riau

E-mail: ¹⁾aris3yono@itbind.ac.id, ²⁾fitrianingsih@itbind.ac.id,

³⁾triayu@itbind.ac.id, ⁴⁾nessieamorita@gmail.com, ⁵⁾afahmadramadhan1@gmail.com.

Riwayat Artikel:

Dikirim : 30.05.2024

Direvisi : 02.06.2024

Diterima : 04.06.2024

Abstrak: Pendidikan di Indonesia telah mengalami kemajuan yang signifikan. Langkah pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan berkualitas dinilai positif untuk mensukseskan tujuan pembangunan berkelanjutan. Sekolah menengah Kejuruan (SMK) merupakan salah satu pendidikan vokasi yang mendapat perhatian dari pemerintah. Berbagai program yang sudah diluncurkan pemerintah bertujuan untuk mewujudkan lulusan yang kompeten yang dapat memenuhi kebutuhan industri. Bagi lulusan yang ingin mengembangkan karir di sektor perkantoran hendaknya menguasai aplikasi-aplikasi yang dipakai di perkantoran. Aplikasi yang perlu dikuasai adalah Microsoft Office. di SMKN 1 Seberida diketahui bahwa banyak siswa yang belum dapat menggunakan MS Excel dalam mengolah data. Terdapat beberapa permasalahan mengapa siswa belum dapat mengoperasikan MS Excel untuk mengolah data diantaranya adalah siswa mengalami kesulitan di dalam menggunakan MS Excel. Oleh sebab itu, Tim PKM melakukan Pelatihan Tik Untuk Meningkatkan Keterampilan Administrasi Perkantoran Bagi Siswa-Siswi SMKN1 Seberida Kabupaten Indragiri Hulu. Dengan Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini secara umum adalah: Memberikan edukasi tentang aplikasi komputer yaitu pengenalan program komputer Microsoft Office yaitu Microsoft Excel dan memanfaatkan sebagai sarana pembelajaran siswa. Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait Microsoft Excel ini diharapkan siswa dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik. Adapun hasil PKM, Siswa-siswa memahami pelatihan MS Excel yang dilaksanakan., Siswa dapat mengolah data secara mandiri menggunakan MS Excel sesuai contoh dan kasus yang diberikan pada saat pelatihan.

Abstract: Education in Indonesia has experienced significant progress. The government's steps in improving the quality of quality education are considered positive for the success of sustainable development goals. Vocational high school (SMK) is one of the vocational education that receives attention from the government. Various programs that have been launched by the government aim to create competent graduates who can meet industry needs. Graduates who want to develop a career in the office sector should master the applications used in the office. At SMKN 1 Seberida, it is known that many students are unable to use MS Excel in processing data. There are several problems why students have not been able to operate MS Excel to process data, including students having difficulty in using MS Excel. Therefore, the PKM Team conducted Tik Training to Improve Office Administration Skills for Students of SMKN1 Seberida, Indragiri Hulu Regency. With the objectives of this community service activity in general are: Providing education about computer applications, namely the introduction of Microsoft Office computer programs, namely Microsoft Excel and utilizing it as a means of student learning. With the training activities related to Microsoft Excel, it is hoped that students can have adequate skills in using computer applications used.

Kata Kunci:

TIK, Misrosoft Excel. Keterampilan Administrasi Perkantoran.

Pendahuluan

Pendidikan di Indonesia telah mengalami kemajuan yang signifikan. Langkah pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan berkualitas dinilai positif untuk mensukseskan tujuan pembangunan berkelanjutan. Sekolah menengah Kejuruan (SMK) merupakan salah satu pendidikan vokasi yang mendapat perhatian dari pemerintah. Berbagai program yang sudah diluncurkan pemerintah bertujuan untuk mewujudkan lulusan yang kompeten yang dapat memenuhi kebutuhan industri. Bagi lulusan yang ingin mengembangkan karir di sektor perkantoran hendaknya menguasai aplikasi-aplikasi yang dipakai di perkantoran. Aplikasi yang perlu dikuasai adalah Microsoft Office. Keuntungan jika menguasai aplikasi Microsoft Office adalah lulusan bisa langsung bekerja sebagai entry data. Saat ini, keahlian dalam penguasaan teknologi komputer menjadi keharusan bagi pelaku perkantoran dan industri (Radhya, Edriati, & Yuhendri, 2020).

TIK dasar pemikirannya adalah mengenai pengetahuan tentang Teknologi, Informasi dan Komunikasi. Terdapat tiga hal dasar yaitu, pengetahuan tentang teknologi, pengetahuan tentang informasi dan pengetahuan tentang komunikasi. TIK diajarkan di tingkat SMK agar dapat mengikuti perkembangan dunia kerja/industry. Materi pelajaran TIK adalah dasar keilmuan, penggunaannya di dunia nyata seperti kemampuan mengelola data-data pada Microsoft excel. SMK berperan sebagai sekolah yang menyelenggarakan pendidikan kejuruan yang menerapkan program keahlian seperti teknik mesin, perkantoran, seni rupa, tata boga, administrasi dll yang dapat memberi bekal salah satunya ketrampilan hard skill yang menunjang profesional skill. Salah satu materi pelajaran dalam TIK adalah mengoperasikan komputer merupakan bagian ketrampilan hard skill, siswa perlu memiliki ketrampilan dalam mengoperasikan program yang terdapat di Windows dan program yang paling sering digunakan yaitu Microsoft Excel. Microsoft Excel umumnya dikenal sebagai software pengolah angka atau bisa dikatakan sebagai program aplikasi lembar yang berfungsi mengolah data secara otomatis seperti perhitungan, rumus, pemakaian fungsi, tabel, pembuatan grafik dan manajemen data untuk menciptakan data informasi digunakan dalam rangka pengambilan keputusan.

Dari hasil observasi di SMKN 1 Seberida diketahui bahwa banyak siswa yang belum dapat menggunakan MS Excel dalam mengolah data. Terdapat beberapa permasalahan mengapa siswa belum dapat mengoperasikan MS Excel untuk mengolah data diantaranya adalah siswa mengalami kesulitan di dalam menggunakan MS Excel. Siswa tidak mendapat pendampingan di dalam mengupgrade kemampuan dalam menggunakan MS Excel. Dengan kondisi yang seperti ini maka perlu dilakukan suatu kegiatan yang mampu meningkatkan pemahaman dan keterampilan para siswa dalam memproses data di MS Excel. Hal ini dilakukan melalui kegiatan Pengabdian Masyarakat sebagai salah satu implementasi dari kegiatan Tri Darma Perguruan Tinggi. Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan untuk siswa SMKN 1 Seberida dengan melakukan pelatihan tentang penggunaan MS Excel dalam mengolah data. Siswa dilatih menggunakan berbagai fitur MS. EXCEL. Dengan Tujuan dari kegiatan pengabdian masyarakat ini secara umum adalah: Memberikan edukasi tentang aplikasi komputer yaitu pengenalan program komputer Microsoft Office yaitu Microsoft Excel dan memanfaatkan sebagai sarana pembelajaran siswa. Dengan adanya kegiatan pelatihan terkait Microsoft Excel ini diharapkan siswa dapat memiliki bekal ketrampilan penggunaan aplikasi komputer yang memadai digunakan sebagai sarana TIK secara praktik.

Metode Pelaksanaan

Bentuk Kegiatan; Kegiatan dilakukan dengan mengadakan Workshop Penerapan TIK yaitu pelatihan MS Excel., Tempat Kegiatan; Tempat kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan di SMKN 1 Seberida., Waktu Kegiatan; Waktu kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan selama 3 hari pada Bulan April 2023.

Pelaksanaan Kegiatan: 1) Perencanaan; Agar program ini berjalan secara maksimal maka diperlukan perencanaan secara tepat, diantaranya: 1) Menentukan aplikasi Microsoft Excel., 2) Membuat power point untuk presentasi dan menyusun materi handout untuk dibagikan dikelas, 3) Mengunjungi sekolah yang dipilih dan bertemu Kepala Sekolah untuk meminta ijin mengadakan kegiatan PKM disana, 5) Mengecek fasilitas lab komputer sekolah dan berkoordinasi dengan kepala lab; 6) Menyesuaikan waktu pelaksanaan berdasarkan kordinasi dengan pihak sekolah; 7) Mempersiapkan sarana dan prasarana kegiatan (fotokopi, konsumsi dll)., 2) Pelaksanaan: Pelaksanaan kegiatan dibagi menjadi 2 yaitu: 1) Metode pelaksanaan hari pertama yang dilakukan: a) Pembacaan doa; b) Melaksanakan kegiatan Pre Test; c) Mempresentasikan microsoft excel, diselingi pembahasan soal dan peserta mempraktikkan microsoft excel di komputer (tutorial); d) Istirahat; e) Melaksanakan Post Test; f) Memberikan konsumsi., 2) Metode pelaksanaan hari kedua yang dilakukan: a) Pembacaan doa; b) Melaksanakan kegiatan Pre Test; c) Melakukan pembahasan terkait tes; d) Mempresentasikan microsoft excel dan peserta mempraktikkan microsoft excel di komputer (tutorial); e) Istirahat; f) Melaksanakan Post Test; g) Memberikan konsumsi., Evaluasi Kegiatan; Dari kegiatan ini dilakukan evaluasi. Hasil evaluasi adalah: 1). Siswa-siswa termotivasi untuk meningkatkan pengetahuan lebih mendalam tentang MS Excel., 2). Siswa-siswa menginginkan pelatihan dapat dilanjutkan setiap semester.

Hasil dan Diskusi

Terlaksananya pelatihan ini di dorong oleh beberapa faktor. Pertama, pihak sekolah yaitu SMKN 1 Seberida sangat kooperatif. Kepala Sekolah dan Wakil Kepala Sekolah serta guru SMKN 1 Seberida sangat mendukung keberlangsungan kegiatan ini. Sekolah memfasilitasi ruangan untuk melaksanakan kegiatan. Kedua, adalah dukungan dari para siswa dalam penyelenggaraan pelatihan ini. Keterbukaan dari para Siswa untuk menerima pengetahuan baru dari pihak luar membuat suasana kegiatan menjadi lebih hangat dan akrab. Hal ini dapat dirasakan ketika pelatihan berlangsung banyak siswa yang memberikan pertanyaan dan terlihat mereka antusias dalam mengikutinya. Dapat disimpulkan hasil yang dicapai dari pelatihan ini adalah :

1. Siswa-siswa memahami pelatihan MS Excel yang dilaksanakan.
2. Siswa dapat mengolah data secara mandiri menggunakan MS Excel sesuai contoh dan kasus yang diberikan pada saat pelatihan.

Dokumentasi

1. Foto-Foto Kegiatan PKM





Kesimpulan

Adapun Kesimpulan dari kegiatan ini adalah:

1. Kegiatan ini mendapat respon yang positif dari para Siswa-siswa SMK N.1 Seberida.
2. Siswa-siswa mengharapkan pelatihan ini perlu dilaksanakan secara berkesinambungan.
3. Materi yang diberikan dalam workshop ini dengan menggunakan MS Excel alasannya adalah karena pengetahuan siswa terhadap MS Excel masih perlu ditingkatkan karena untuk jenjang SMK harus dapat menguasai MS Office yang sesuai dengan kebutuhan Dunia Usaha dan Dunia Industri.

Ucapan Terima Kasih.

Alhamdulillah, kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) di SMKN 1 Seberida Kec. Seberida, Kabupaten Indragiri Hulu terlaksana dengan baik. Pencapaian ini tidak terlepas dari dukungan yang diberikan semua pihak terkait. Oleh karena itu, ucapan terimakasih disampaikan kepada: Institut Teknologi dan Bisnis (ITB) Indragiri, Kepala SMKN 1 Seberida dan Bapak Ibu Guru SMKN 1 Seberida, Perwakilan Siswa dan Siswi SMKN 1 Seberida kelas XII., Semua Pihak yang Terkait dalam Pelaksanaan Kegiatan ini.

Daftar Referensi

- Binanto, Iwan. (2010). Multimedia Digital Dasar Teori dan Pengembangannya. Yogyakarta: Andi.
- Radhya, Y., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). PELATIHAN MICROSOFT OFFICE EXCEL SEBAGAI UPAYA PENINGKATAN KEMAMPUAN MAHASISWA

DALAM MENGOLAH DATA. Rangkaian : Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat, 32-37.
Riyana, Cepi dan Rusdi Susilana. 2008. TIK. Bandung: FIP UPI.
Vaughan, Tay. (2010). Multimedia: Making It Work. Edisi 6. Yogyakarta: Andi Offset.